

栃木市役所の仕事について



とち介
(栃木市マスコットキャラクター)

目 次

- 1) 栃木市の概要と課の紹介
- 2) 栃木市の職員がめざすべき職員像
- 3) 募集職種
- 4) 給与・勤務条件等

1) 栃木市の概要 ～特徴①～

- ・ラムサール条約登録湿地である渡良瀬遊水地や嘉右衛門町重要伝統的建造物群保存地区、バルーンレースや秋まつりなどの観光資源が豊富
- ・いちご、トマトなどの生産が盛んであり県内有数の農業都市



栃木市の特徴に特化した課があり、その業務に関われる

1) 課の紹介～概要～

具体的には…

出生届・婚姻届・死亡届等の受付、国民健康保険・介護保険
ごみ処理、生活保護・障がい者の自立支援、健康指導、保育
市税の賦課・徴収、教育、上下水道、道路の整備・維持管理
建築物の設計・営繕、防災・防犯、選挙等

これらすべてが市役所の仕事です

An aerial photograph showing a large, dark blue reservoir in the center-left, with a river flowing from it towards the bottom right. The surrounding landscape is a mix of green fields, brown agricultural plots, and some urban areas with buildings. A bridge crosses the river in the lower right. The text '課の紹介① ～渡良瀬遊水地課～' is overlaid in yellow on the reservoir.

課の紹介① ～渡良瀬遊水地課～

1) 課の紹介 ～渡良瀬遊水地課～

業務内容

- ・ 遊水地内の外来植物除去やヨシ焼き等の環境保全
- ・ コウノトリやヨシ灯り展等遊水地の利活用・広報



**自然や動植物が好きな方、情報発信
が得意な方を求めています！**

課の紹介② ～蔵の街課～



1) 課の紹介 ～蔵の街課～

業務内容

- ・ 歴史まちづくり事業、歌麿を活かしたまちづくり事業
- ・ 伝統的建造物の修理修景事業



歴史まちづくりなどを地元の方と一緒に
取り組みたい方を求めています！

課の紹介③～観光振興課～



1) 課の紹介 ～③観光振興課～

業務内容

- ・ 観光資源の有効活用、サマーフェスタ、秋まつり等
- ・ フィルムコミッション、観光交流館の運営



イベントが好きの方、観光客に明るく対応ができる方を求めています！

1) 課の紹介

市民の方と直接かかわる機会が多い



自分の仕事の成果が見えやすい！

2) 栃木市の職員がめざすべき職員像

めざすべき職員像

栃木市に愛着を持ち

市民の目線で行動し

積極的にチャレンジする職員

① 栃木市に愛着を持つ

② 市民の目線で行動する

③ 積極的にチャレンジする

3) 募集職種 ※令和6年度の場合

一般事務

一般的な行政事務等

保育士

保育園での保育業務等

保健師

地域の健康づくりや保健指導業務等

社会福祉士

高齢者や障がい者の相談・支援業務

土木

道路河川の建設・改修、上下水道の整備等

建築

建築物の許可・認定、審査及び検査等

令和6年度に実施した栃木市職員採用試験の実施状況

試験	職種	募集人員	申込者数	受験者数 (A)	合格者数 (B)	採用者数	倍率 (A/B)
前期	保育士（幼稚園教諭）	5名程度	15名	14名	7名	5名	2.0
	保健師	2名程度	11名	10名	4名	1名	2.5
	社会福祉士	2名程度	5名	5名	3名	3名	1.7
	土木技師	2名程度	2名	2名	0名	0名	-
	建築技師	2名程度	2名	2名	2名	2名	1.0
10.1	社会福祉士	2名程度	2名	2名	0名	0名	-
	土木技師	2名程度	1名	1名	1名	1名	1.0
	建築技師	2名程度	-	-	-	-	-
後期	一般事務	10名程度	96名	67名	16名	12名	4.2
	土木技師（高校生枠）	2名程度	2名	2名	1名	1名	2.0
	土木技師	2名程度	2名	1名	1名	0名	1.0
	建築技師（高校生枠）	2名程度	-	-	-	-	-
	建築技師	2名程度	1名	1名	-	-	-
	一般事務（障がい者対象）	1名程度	5名	4名	0名	0名	-
追加	保健師	2名程度	7名	5名	3名	3名	1.7

4) 給与・勤務条件等

勤務時間

午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分まで
(うち 休憩 1 時間、実働時間 7 時間 4 5 分)

(参考) 1日のスケジュール



※出勤及び帰宅の時間はイメージです。

○給与

給料（初任給：令和7年4月1日現在）

学歴	金額
大学卒	220,000円
短大卒	204,400円
高校卒	188,000円

※職務経験等により、加算される場合あり

各種手当

- ①住居手当（賃貸住居の居住者）、通勤手当、扶養手当、地域手当（本給に3%上乘せ）、時間外勤務手当 など
- ②期末・勤勉手当が6月と12月の年2回支給

○休暇制度

休暇の種類	期間
年次有給休暇	年に20日付与され、1時間単位で取得が可能。
夏季休暇	7～10月までの期間内に6日以内
結婚休暇	5日以内
ボランティア休暇	5日以内

○子育て支援制度

職員の子育てを支援するため、様々な制度があります。

制度	男	女	内容	給与
妊婦健診を受診するための休暇		○	妊娠23週までは4週間に1回、24週から35週までは2週間に1回、36週から出産までは1週間に1回、出産後1年までの間で1回	有
産前休暇		○	産前6週間（多胎妊娠の場合産前14週間）	有
産後休暇		○	産後8週間	有
配偶者の出産休暇	○		2日間（配偶者が出産のために入院した日から、産後2週間の期間内）	有
配偶者の産前産後期間中の育児参加休暇	○		5日間（配偶者の産前休暇から産後1年まで。ただし、第1子の場合は産後期間のみ）	有
育児休業	○	○	男性は配偶者の出産日から、女性は産後休暇終了日の翌日から子が3歳に達する日までの期間内で、原則2回まで	無
部分休業	○	○	小学校就学前の子を養育するため、1日2時間以内、30分単位で取得可能	有
子の看護のための休暇	○	○	5日間（年度年齢で満12歳までの子が2人いるときは10日間）	有

○現状（令和5年度実績）

休暇等の種類	実績
年次有給休暇	平均使用日数 15.1日
時間外勤務	1月あたり 12.9時間
夏季休暇	平均使用日数 5.6日
育児休業取得率 （女性）	100.0%
育児休業取得率 （男性）	30.4%
賞与 （令和6年4月時点）	期末手当2.5か月分 勤勉手当2.1か月分

受験申込お待ちしております

