

納税義務者本人の

・フリガナ、氏名

・生年月日

・住所（1月1日現在）

を人数分記入してください。

事業所名、ご担当者名、連絡のつく電話番号、指定番号を記入してください。

納税義務者の前年度（５月分まで）の状況（普通徴収・一括徴収等）を選択してください。状況が分からず異動連絡書を提出される事業所が給与天引きしていない場合は、特別徴収していないを選択してください。

前年度末まで勤めていたが、新年度課税が始まる6月までに退職等している場合は特別徴収しないを選択してください。

特別徴収に係る異動連絡書の記入方法