別記様式第２号（第３条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者記入欄 | 児童氏名 |  | 小学校名 | 栃木市立　　　　 小学校　　　年 |
| 勤務者名 |  | 児童との続柄 | 父・母・その他（　　　　） |

就労証明書

１．外勤・自営者用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務者名 |  | 就職日 | 　　　年　　月　　日 |
| 勤務地 | 名　称（　　　　　　　　　　　　　　　）所在地（　　　　　　　　　　　　　　　） | 従事内容 |  |
| 勤労形態 | 常勤・臨時・パート・派遣・自営（ 経営主・配偶者が経営主・親族が経営主 ） |
| 勤務日等 | 月・火・水・木・金・土・不定期（勤務日に○）週　　　　日（月平均　　　　日） |
| 勤務時間 | □ 平　日　　　時　　　分　 ～　　　時　　　分（実働　　 時間 　　分）□ 土曜日　　　時　　　分 　～　　　時　　　分（実働　　 時間　 　分）□ シフト制　（シフト制の場合は、勤務予定表を添付） |
| 時間外勤務 | 無　・　有（　月平均（　　　　　日）・１日平均（　　　　　）時間　） |
| 産休・育休の期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 証明年月日　　　　　　　年　　　月　　　日事業所所在地事業所名代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞電話番号 |

２．農業従事者用 　　　　　農業従事者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（自署しない場合は、記名押印してください。）

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 従事内容 | （主な農産物） |
| 従事時間 | 時　　分 ～　　時　　分　　１日平均（　　時間）・月平均（　　日） |

（注）

１　会社又は事務所の代表者により証明してください。印鑑については、代表者印又は社印を使用してください。

２　証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印してください。訂正印がないもの及び修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。

３　記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。

４　証明書の有効期限は提出日から起算して３カ月以内とします。