

別記様式第2号（第3条関係）

保護者	児童氏名	栃木 とち介	小学校名	栃木市立〇〇 小学校	2 年
記入欄	勤務者名	栃木 太郎	児童との続柄	(父)・母・その他 ()	

保護者の方がご記入ください。

就労証明書

1. 外勤・自営者用

勤務者名	栃木 太郎		就職日	平成20年4月1日
勤務地	名称 (株)〇〇〇〇) 所在地 (栃木市万町9-25)		従事 内容	営業
勤労形態	(常勤)・臨時・パート・派遣・自営 (経営主・配偶者が経営主・親族が経営主)			
勤務日等	(月)・(火)・(水)・(木)・(金)・土・不定期 (勤務日に○) 週 5 日 (月平均 20 日)			
勤務時間	☒ 平日 8時00分 ~ 17時00分 (実働 8時間 00分) ☐ 土曜日 時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分) ☐ シフト制 (シフト制の場合は、勤務予定表を添付)			
時間外勤務	無 ・ (有) 月平均 (10 日) ・ 1日平均 (2) 時間			
産休・育休の期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
証明年月日	令和7年3月2日			
事業所所在地	栃木市万町9-25			
事業所名	(株)〇〇〇〇			
代表者職氏名	代表取締役 大平 不二夫 (印)			
電話番号	0282-21-0000			

シフト制の場合、シフト表（直近のもの）を添付ください。
シフト表で、勤務時間が確認できるようお願いします。

・会社、事業所の代表者名により証明してください。判については、社印又は代表者印を使用してください。
・役職は必ず記載してください。

2. 農業従事者用

農業従事者氏名

(自署しない)

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください

従事内容	(主な農産物)
従事時間	時 分 ~ 時 分 1日平均 (時間) ・ 月平均 (日)

(注)

- 会社又は事務所の代表者により証明してください。印鑑については、代表者印又は社印を使用してください。
- 証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印してください。訂正印がないもの及び修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。
- 記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。
- 証明書の有効期限は提出日から起算して3カ月以内とします。