|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 |  |
| 利用者基本情報 | ・前回のもの。変化があった部分は下線等をつけて余白に状況を記入。  ・新しい基本情報がある場合は新しいものを提出。変化があった部分は同上。新たな情報は太字で記入。 |
| 特記事項 | ・前回のもの。変化があった項目は下線等をつけて余白に状況を記入。  ・新たな情報を追加する場合は太字で記入。 |
| 薬情報 | ・直近の薬情報を提出。変更があった薬は余白に状況を記入。 |
| 口腔ケアチェックシート | ・新たなシートを作成。変化があった項目は太〇でチェック、余白に状況を記入。  *※旧様式の場合：口腔絵図、歯列図は、変化があった部位は余白に状況を記入。* |
| 基本チェックリスト | ・前回のもの。前回日付の上に今回日付を記入。変化があった項目は太〇でチェック、細○から太○へ➡、余白に状況を記入。 |
| 興味・関心チェックシート | ・前回のもの。前回日付の上に今回日付を記入。変化があった項目は太〇でチェック、細○から太○へ➡、余白に状況を記入。 |
| 課題整理総括表 | ・振り返り用を作成する。比較が出来るよう前回のものも添付。 |
| ケアプラン | ・前回のもの。新しいケアプランがある場合は新しいものを提出。 |
| 壁に生活課題の貼布 | 無し |

振り返り会議資料一覧