

(あて先) 栃木市長

申請年月日 年 月 日

(1) だれの証明書が必要ですか。 偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、三十万円以下の罰金に処せられます。

住所 Address	※住民登録地を記入してください。アパート名・部屋番号も必ずお書きください。	電話番号 Phone number — —
フリガナ 氏名 Name		生年月日 大・昭・平・令・西暦 Date of Birth 年 月 日

(2) 請求者(証明書を使用する方)はだれですか。 ※法人の場合は、会社の所在地、代表者の肩書、代表者氏名、押印が必要です。

請求者の資格【(1) 必要な人からみた関係】 ☐ で囲んでください。()内は記入してください。 ・本人 ・同じ世帯の人 ・その他() …委任状や疎明資料持参	
住所	☐ (1)と同じ(記入不要)
氏名	☐ (1)と同じ(記入不要) 電話番号

(3) 窓口に来られた方はだれですか。

窓口に来られた方が(2)の請求者と同一の場合は記入不要です。代理人等の場合は、委任状が必要となります。

住所	電話番号
氏名	請求者との関係

(4) 何が必要ですか。(印鑑登録証明書の発行には、マイナンバーカードまたは印鑑登録証の提示が必要です。)

住民票(300円)	住民票の除票(300円)	住民票記載事項証明書(300円) 世帯・個人	その他 ()	印鑑登録証明書(300円)・登録証引替
世帯全員	個人	転出・改製	死亡	☐ マイナンバーカード ☐ 住基カード ☐ 登録番号 No. 通
通	通	通	通	通

●住民票(除票)・住民票記載事項証明書に必要な項目はありますか。(必要な項目の口に✓を入れてください。)

- ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ すべて省略
☐ その他 上記以外に記載が必要な事項がある方は以下に記載してください(例:○○市からの住所の履歴等)
()

●本人または同じ世帯に外国籍の方がいる場合は、下記の必要な項目の口にチェック✓してください。

- ☐ 国籍・地域 Nationality ☐ 在留カード番号 Resident card number ☐ カタカナ表記 Name in Katakana
☐ 在留情報(資格、期間等、満了日等) Resident information ☐ 通称履歴 Japanese name history
☐ 法第30条の45区分(中長期在留者、特別永住者等の区分) Article 30-45 classification ☐ すべて省略
All unnecessary

●どこに提出し、何のために使用するか等、具体的に記入してください。

請求理由	(請求の目的)	(証明書の提出先)
------	---------	-----------

※住民票コードやマイナンバーを記載する場合、住民票の除票(死亡)を請求された場合は必ず請求理由を記載してください。

※住民票コード、マイナンバーの同一世帯員以外の請求/本人確認において口頭確認の場合は、(1) 本人の住所あてに郵送(転送不要)となります。

【以下職員記入欄】

※個人番号・住民票コード記載の場合は、A1/B2/B1+C + 発行元・番号の記載

【本人確認】

A 個・免・運経・パ・障・療・在、特永
 B 保・年・介・生
 C 社員証・学生証・通帳・聴聞(3点)裏面記載
 その他()

発行元:

番号:

発行元:

番号:

◎印鑑登録証明書

- ☐ MNC有効期限確認
☐ 本人以外請求MNC TASK確認

◎その他確認事項

- ☐ 委任状 ☐ 契約書等疎明資料
☐ 同世帯 ☐ 郵送了承
☐ 委任状は別添付

受付	発行	確認	手数料
			円

・住民票 通×300円＝ 円
 ・印鑑証明 通×300円＝ 円

合計

通