

(第 回)

入 札 書

令和 年 月 日

栃木市長      大川 秀子 様

住 所

商号又は名称

代表者の氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名      栃木市立栃木北中学校寺尾地域スクールバス運行業務委託
- 2 場 所      栃木北中学校学区内
- 3 入札金額      ¥ \_\_\_\_\_
- 4 入札保証金

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、  
上記のとおり入札します。

-----  
キリトリセン

#### 備考

- 1 用紙のサイズは、**A 5 横長**とする。(本用紙を半分に切ること。)
- 2 入札書は、封筒に入れ、表面に件名、納入場所、住所及び氏名を記載する。
- 3 入札書は、**消費税額抜きの価格(契約希望金額の110分の100に相当する金額)**を記載する。
- 4 委任をする場合、代表者の氏名の下に代理人の氏名を自署(自署しない場合は記名押印)する。

【記入例】

(第 ○ 回)

入 札 書

令和7年9月17日

栃木市長 大川 秀子 様

住 所 栃木県・・・・

商号又は名称 株式会社・・・・

代表者の氏名 代表取締役・・・ (※)

委任する場合記載 → 上記代理人 ○ ○ ○ ○ (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

1 件 名 栃木市立栃木北中学校寺尾地域スクールバス運行業務委託

2 場 所 栃木北中学校学区内

3 入札金額 ¥○○,○○○,○○○- ←消費税抜きの金額

4 入札保証金 ¥○,○○○,○○○- 又は 免除 (下記参照)

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、  
上記のとおり入札します。

-----  
キリトリセン

※注意

「3 入札金額」について

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。  
(積算内訳書の合計と同額)

「4 入札保証金」について

入札保証金を納付した場合、**金額を記入**。免除の場合は「**免除**」と記載。  
ただし、入札保証金の全部を納付した場合においては、入札保証金の金額が  
契約希望金額(税込)の100分の5以上になるように確認すること。

備考

- 1 用紙のサイズは、**A5横長**とする。(本用紙を半分に切ること。)
- 2 入札書は、封筒に入れ、表面に件名、納入場所、住所及び氏名を記載する。
- 3 入札書は、**消費税額抜きの価格**(契約希望金額の110分の100に相当する金額)を記載する。
- 4 委任をする場合、代表者の氏名の下に代理人の氏名を自署(自署しない場合は記名押印)する。

## 入 札 書 等 記 入 の 注 意 点

1. 件名…「入札公告」の件名を、そのままご記入ください。
2. 納入場所 …「入札公告」の納入場所を、そのままご記入ください。
3. 入札金額 … 単価ではなく**総額**をご記入ください。

### **(積算内訳書の合計額と同じ額で、1円未満は切捨)**

消費税額抜きの価格（契約希望金額の110分の100に相当する金額）をご記入ください。

4. 商号又は名称等 … 会社の住所、正式名称、代表者氏名をご記入のうえ、押印してください。

積算内訳書についても同様です。

（営業所等で代表権を有し、入札に参加している場合は、営業所名まで記入のうえ、代表者印は当該営業所長等の印でも可。）

5. 入札書の日付…開札日を記入してください。

# 委 任 状

令和 年 月 日  
栃木市長 大川 秀子 様

住 所

商号又は名称

代表者の氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。  
法人の場合は、記名押印してください。

私は次の者を代理人と定め、次の件名に関する入札の一切の権限を委任します。

## 【代理人】

住所

氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 栃木市立栃木北中学校寺尾地域スクールバス運行業務委託
- 2 場 所 栃木北中学校学区内