

入札の執行について

栃木市教育委員会 保健給食課

入札にあたっては、以下のことにご注意ください。（守られていない場合は、入札が無効になることがあります。）

※入札書等記入の注意点

- (1) 入札金額は、3年分の金額（消費税等抜き）を記入してください。
- (2) 入札は1回です。用紙のサイズは、A5横長です。
- (3) 代表者以外の方が入札に参加する場合は、委任状を提出してください。商号または名称等は、会社の住所、正式名称、代表者氏名をご記入の上、社印及び代表者印を押印してください。（委任状についても同様）なお、代表者の代理人が入札に参加する場合は、上記印の他に代理人の記名・押印も必要になります。代理人の印は委任状の代理人使用印鑑と同じ印を使用してください。（下記例参考）

（例）

住 所	〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号
商号又は名称	〇〇〇〇株式会社 会社印
代表者の氏名	〇〇〇〇 印
上記代理人	〇〇〇〇 印

- (4) 入札保証金について、免除の場合は「免除」と記載してください。
- (5) 入札書の内容を訂正する場合は、必ず訂正印を押してください。
- (6) 入札書は封書にして、表面に委託業務名、委託箇所、住所及び氏名を記載の上、提出してください。