

STEP 1 「初期設定用QR」を読み取る

自治体から配布された案内用紙の「初期設定用QRコード」を読み取る。



STEP 2 アカウントを新規作成

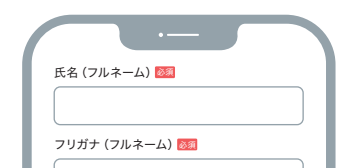
① 「新規会員登録」→「mila-e に登録」ボタンをタップ。



② アカウント情報を入力すると、仮登録メールが届くので、記載のURLを開く。



③ 対象者の家族情報を入力して登録。



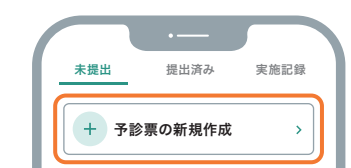
※生年月日を間違いないようご注意ください。

STEP 3 予診票を入力

① 「予防接種」ボタンをタップ。



② 「予診票の新規作成」をタップし、対象者と予診票を選択。

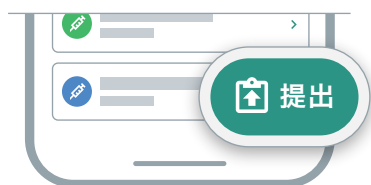


③ 予診票を入力して保存後、同意・自署の上、「確定する」ボタンをタップ。



STEP 4 「提出用QR」を読み取る

接種日当日、医療機関にて予防接種画面の右下にある「提出」ボタンをタップし、カメラを起動して「提出用QRコード」を読み取る。



※必ずサイト内のボタンからカメラを起動してください。



STEP 5 予診票を選んで提出

提出したい予診票を選択して提出ボタンをタップすると、完了です。



HELP!

提出したい予診票が表示されてなかったら？

① 編集中の予診票を「確認する」、または「予診票を選んで入力」をタップ。

■ 編集中の予診票がある場合

① 2件編集中の予診票があります
編集画面で入力を完了すると選択できるようになります。
確認する

■ 保存済み・編集中の予診票がない場合

① 提出できる予診票はありません
予診票を入力すると提出できるようになります。
予診票を選んで入力

② 予診票一覧から提出したい予診票を選び、最後まで入力して「保存する」をタップすると、「予診票の提出」画面で選択できるようになります。