

交付(閲覧)申請書(兼 委任状)

栃木市長あて		令和 年 月 日申請
窓口に来た方	住 所	電話番号
	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名	明 大 年 月 日 昭 平 令

※窓口に来た方は、本人確認ができる書類をご提示ください。
※相続関係でご使用になる場合は、戸籍謄本など相続関係のわかる書類を提示してください。(地籍図、地籍集成編纂図、航空写真等の写しを除く。)

どなたの 写し・閲覧が 必要ですか	☐ 窓口に来た方 (本人)		☐ 同一世帯の方	☐ 委任状のとおり	☐ その他
	住 所 (所在地)	☐ 同上			
	フリガナ				
	氏 名 (法人名)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			

※ 窓口に来た方と栃木市内で同一世帯の方の交付・閲覧が必要な場合、委任状は不要です。

【委任状】 *この委任状は、必ず委任者本人が、すべて自署してください。						
私(委任者)は、次の者を代理人と定め、下記の公簿等の写しの交付・閲覧申請を委任します。令和 年 月 日				委任者本人	住所 (所在地)	
代理人	住所 (所在地)		フリガナ 氏名 (法人名)			⑩ (法人は、 代表者印)
	氏名 (法人名)		生年月日		明 大 年 月 日 昭 平 令	電話番号
どの公簿が必要ですか(必要なものにレ点をつけてください)						
公簿等の写しの交付(1枚300円)、航空写真(1枚600円)、閲覧(1冊300円)						
☐ 固定資産課税台帳(名寄帳)			☐ 所得申告用名寄帳(※年1回無料)			
ここより下の欄(その他を除く)の写し等は所有者以外でも取得することができます。						
☐ 地籍集成編纂図			☐ 和紙公図等の写し(作成には時間を要します。)			
物件の所在地			物件の所在地			
町			町			
町			町			
☐ 航空写真 [☐ 地籍集成編纂図付き]			☐ 地積測量図等の写し(合併前旧栃木市内のみ)			
物件の所在地			物件の所在地			
町			町			
町			町			
☐ 地籍図(証明は別の申請書になります。)			☐ その他			
物件の所在地			()			
町			()			

窓口に来た方の確認書類 (ただし、地籍図、地籍集成編纂図、航空写真等の写しは不要。)	
☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ 住基カード	
☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 年金手帳	
☐ マイナンバーカード ☐ その他()	

受付	交付(閲覧)数	手数料
	編纂・地籍図 枚	円
	公簿等写 枚	
	航空写真 枚	
	閲覧公簿 冊	