記入しない

記入上の注意

- ・様式に直接入力後、A4 用紙に 印刷して作成する。(印刷した 様式に黒又は青のインクで記 入も可。)
- ・高等学校入学以後の履歴を暦 年順にもれなく記入する。
- ・学校の種別が変わるごと又は、職業の種類が変わるごと に実線で区切る。
- ・職業に就きながら通信教育、 定時制又は夜間の学校等に在 学した場合は、両方を記入す る。
- ・教職に係る任免、給与等は辞 令の文面通りもれなく記入す る。

(選考試験合格者は、辞令の写 しを提出する。給与算定の基 礎資料とする。)

・その他特記すべきことがある 場合、備考欄へ記入する。

「履歴書」が複数枚にわたる場合 何枚目かを記入する。

2 枚目

履歴書		受颙	受験番号			
氏 名	栃木市 太郎	生年月日		昭	昭和 62 年 4月 4日	
					生	
年月日	学歴、職歴、その他		在学有年月		備考	
H15. 4. 1	栃木県立〇〇高等学校〇〇科第1学年入	、学	4年0	月	病気休学により	
H19. 3.31	同校3学年卒業(修業年限3年)				1年間卒業延期	
H19. 4. 1	〇〇大学〇〇学部〇〇学科第1学年入学	<u> </u>	5年0	月	オーストラリア留 学	
H24. 3.31	同大学第4学年卒業(修業年限4年)				により1年間休学	
H24. 4. 1	(株)〇〇製作所営業として勤務		1年6	月		
H25. 9.25	同社退社					
H25. 9.26			5年6	月		
H31. 3.31						
H31. 4. 1	栃木県〇〇市立公立学校教員に任命する	5	1年0	月		
	教育職給料表(二)1級に決定する〇号級	を				
	給					
	する					
	栃木県〇〇市立〇〇小学校講師に補する	5				
	(栃					
	教委) 					
A	ただし、任用期間は平成32(2020)年3月	30				
	日までとする。					
		株十				

※印の欄は記入しないこと。欄が不足した場合には、様式のコピー又はプリントアウトするなどして記入すること。ただし、2枚目以降は氏名及び右上に「2枚目」と記入し、それ以外の生年月日等は記入しなくてもよい。