

1

# 戸籍証明書等交付請求書

\*裏面の注意事項をご確認ください。

(あて先) 栃木市長

申請年月日 年 月 日

(1) だれの戸籍が必要ですか。 ※本籍が栃木市以外の方は 2 の申請書をお使いください。

本籍	栃木市		
フリガナ 筆頭者の氏名	※戸籍の最初に名前が記載されている方が筆頭者です。 (死亡されていても変わりません。)		
フリガナ 必要な人の名	必要な人の 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

(2) 請求者(証明書を使用する方)はだれですか。 法人の場合は、会社の所在地、代表者の肩書、代表者氏名を記載してください。

請求者の資格【(1) 必要な人からみた関係】 で囲んでください。( )内は記入してください。

・本人 ・配偶者 ・父母 ・祖父母 ・子 ・孫 ・届出人 ・その他( )…委任状や疎明資料持参

住所	電話番号
氏名	生年月日: 大・昭・平 年 月 日

(3) 窓口に来られた方はだれですか。

窓口に来られた方が(2)の請求者と同一の場合は記入不要です。代理人等の場合は、委任状が必要となります。

住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	電話番号
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	請求者との関係

(4) 何が必要ですか。必要な項目の欄に通数を記入してください。

戸籍 (450円)	(全部事項証明) 謄本	通	戸籍の附票 (300円) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 住民票コード からの住所履歴の証明	全部	通
	(個人事項証明) 抄本	通		個人	通
除籍 (750円)	(全部事項証明) 謄本	通	身分証明書 (300円) ※本人以外の請求は委任状必要	通	
	(個人事項証明) 抄本	通		独身証明書 (300円)	通
除籍 改製原戸籍 (750円)	謄本	通	出産一時金証明 (無料)	通	
	抄本	通	廃棄証明 (無料)	通	
戸籍(除籍)一部事項証明		通	受理証明書 (350円)	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他	通
戸籍電子証明書提供用識別符号 (400円)		通	*記載事項証明書 (350円)		通
除籍電子証明書提供用識別符号 (700円)		通	*届書等情報内容証明 (350円)		届出日 年 月 日 通

◎ (2) 請求者の資格で「その他」に当てはまる方、(4) 必要な項目「\*」を請求した方は必ず記入してください。

請求理由	(請求の目的)	(証明書の提出先)
------	---------	-----------

●必要な戸籍の範囲を記入してください。【例:(誰)の(出生)から(死亡)まで等】

- 被相続人(死亡した方)の死亡が記載されているもの 各 通
- (誰: )の( )から( )まで 各 通
- (誰: )と(誰: )の関係がわかる戸籍 各 通

【以下職員記入欄】

【本人確認】

A (1点) 個・免・運経・バ・障・療・在、特永  
B (2点) 資・年・介・生  
学生証・聴聞 (3点) 裏面記載・その他 ( )  
聴聞 (5点) 裏面記載

【関係確認】

戸籍システム 持参戸籍  
委任状 登記事項証明書  
委任状は別添付  
他戸証・住証・異動  
疎明資料 (契約書等)

受付	発行	確認	手数料(合計)
			円

合計

通