

《提出書類一覧》

区分	No.	書 類	留 意 事 項	チェック
共 通	1	融資斡旋依頼書 融資依頼書	新書式(R5より)を信用保証協会HPよりダウンロードしてください。 ※融資斡旋依頼書をすべて記入の上、提出してください。	<input type="checkbox"/>
	2	信用保証依頼書		<input type="checkbox"/>
	3	信用保証委託申込書		<input type="checkbox"/>
	4	申込人(企業)概要	前回利用時から記載内容に変更がない場合は添付不要。	<input type="checkbox"/>
	5	信用保証委託契約書	融資実行後に提出のため、市提出時には添付不要。	<input type="checkbox"/>
	6	個人情報の取扱いに関する同意書	新書式(R3.4～)を提出していれば、それ以降の提出は不要。	<input type="checkbox"/>
	7	信用保証料補助金交付申請書兼委任状(※市指定様式)	栃木市では中小企業向け資金の信用保証料を補助していますので、融資申込み時に提出ください。 ※新様式(R6より)を市HPよりダウンロードしてください。	<input type="checkbox"/>
	8	市税完納証明書(原本)【申込人分】	市受付日から1ヶ月以内のもの ※「納税証明書」ではないことに注意してください。	<input type="checkbox"/>
	9	決算書(個人事業主の場合は確定申告書)	2期分(明細・内訳書含む) ※年度最初の申請時は決算書2期分を要しますが、同年内の申請について(新しい年度の決算書が無い場合は決算書の添付を不要とします。	<input type="checkbox"/>
保証人 ありの場合	10	「経営者保証に関するガイドラン」等に係るご説明	経営者保証を提供する事業者は、本ガイドラインに沿って金融機関から説明を受けてください。	<input type="checkbox"/>
	11	市税完納証明書(原本)【保証人分】	市受付日から1ヶ月以内のもの ※「納税証明書」ではないことに注意してください。 ※栃木市外在住の場合は、在住する自治体発行のもの。	<input type="checkbox"/>
保証人 なしの場合	12	「事業者選択型経営者保証非提供制度」要件確認書兼誓約書	保証料を上乗せすることに同意のうえ、保証人の解除を選択する場合は、誓約書を記入の上、提出してください。 書式は信用保証協会HPにあります。(R6.3.15～)	<input type="checkbox"/>
※ 状況に よって	13	固定資産評価証明書(原本)【申込人分】	信用保証協会の新規利用者及び前回の保証制度利用から5年以上経過している場合等は、提出してください。	<input type="checkbox"/>
	14	固定資産評価証明書(原本)【保証人分】	信用保証協会の新規利用者及び前回の保証制度利用から5年以上経過しており、経営者保証を提供する場合等は、申込人分を追加で提出してください。	<input type="checkbox"/>
設備資金	15	見積書	有効期限内のもの ※有効期限未掲載の場合は発行から1ヶ月以内のもの 見積書発行者の押印があるもの	<input type="checkbox"/>
	16	カタログ又は平面図		<input type="checkbox"/>
	17	建築確認申請書の写し	建物に係る申請の場合	<input type="checkbox"/>
NPO法人	18	事業報告書		<input type="checkbox"/>
	19	計算書類(損益計算書及び貸借対照表)及び財産目録		<input type="checkbox"/>
	20	年間役員名簿		<input type="checkbox"/>
	21	社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面		<input type="checkbox"/>
緊急景気	22	営業状況調査書(市指定様式※)と拳証書類	売上減少要件の場合	<input type="checkbox"/>
	23	セーフティネット保証6号認定書	破綻金融機関との取引等の場合	<input type="checkbox"/>
創 業	24	創業計画書(市指定様式※)		<input type="checkbox"/>
	25	創業誓約書(市指定様式※)		<input type="checkbox"/>
	26	取扱金融機関の所見(市指定様式※)		<input type="checkbox"/>
	27	事業開始が確実と証明できる書類	店舗の賃貸借契約書や営業許可申請書の写し等	<input type="checkbox"/>
	28	通帳の写し又は預金残高証明書(金融機関発行のもの)		<input type="checkbox"/>
	▼以下、要件に応じて当てはまるもの			
	29	ア)雇用証明書(市指定様式※)	同一業種の企業に5年以上勤務(創業のため退職して1年以内の者を含む)し、その技術、経験を活かして創業しようとする者	<input type="checkbox"/>
	30	イ)資格認定書の写し	法律に基づく資格を有し、資格を活かして創業しようとする者	<input type="checkbox"/>
31	ウ)商業・法人登記簿謄本の写し	市内で創業後1年未満の中小企業者で25歳以上の者	<input type="checkbox"/>	
32	エ)商業・法人登記簿謄本の写し 決算書・確定申告書の写し	事業転換又は新分野に進出を図る中小企業者で、市内に1年以上事務所を有し、同一事業を1年以上営んでいる者	<input type="checkbox"/>	
33	オ)預金残高証明書(金融機関発行のもの)	融資金額の3分の1以上の自己資金を有し創業しようとする者	<input type="checkbox"/>	
その他	34	許認可証の写し	許認可必要業種	<input type="checkbox"/>
	35	受注工事明細書	建設業	<input type="checkbox"/>
	36	家主の同意書	借家の増改築を行う場合	<input type="checkbox"/>
	37	地主の同意書	借地上建物の新築・増改築を行う場合	<input type="checkbox"/>
	38	商業・法人登記簿謄本の写し	初めて保証協会の保証を受ける法人	<input type="checkbox"/>

※市指定様式は、市ホームページからダウンロードしてご使用ください。