

【記入例】

(第 回)

栃木市長

入 札 書
開札日を記載する→
様

令和8年5月15日

住 所 栃木県・

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者の氏名 代表取締役〇〇〇〇(※)

委任する場合記載 → 上記代理人 ○ ○ ○ ○ (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 とちぎコミュニティプラザ清掃等業務委託
- 2 場 所 栃木市箱森町地内 (とちぎコミュニティプラザ)
- 3 入札金額 ￥ _____
- 4 入札保証金 ￥〇,〇〇〇,〇〇〇ー 又は 免除

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読のうえ、
上記のとおり入札します。

キリトリせん

※注意

「3 入札金額」について

消費税額抜きの価格 (契約希望金額の110分の100に相当する金額) を
記入すること。(積算内訳書の合計と同額)

「4 入札保証金」について

入札保証金を納付した場合、金額を記入。免除の場合は「免除」と記載。

ただし、入札保証金の全部を納付した場合には、

入札保証金の金額が契約希望金額 (税込) の100分の5以上になるように確認する

備考

- 1 用紙のサイズは、A5横長とする。(本用紙を半分に切ること。)
- 2 入札書は、封筒に入れ、表面に件名、納入場所、住所及び氏名を記載する。
- 3 入札書は、消費税額抜きの価格 (契約希望金額の110分の100に相当する金額) を記載する。
- 4 委任をする場合、代表者の氏名の下に代理人の氏名を自署 (自署しない場合は記名押印) する。

委任状

栃木市長

様

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者の氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

私は次の者を代理人と定め、下記の件名に関する入札の一切の権限を委任します。

【代理人】

住所

氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。

記

- | | | |
|---|-----|------------------------|
| 1 | 件 名 | とちぎコミュニテイプラザ清掃等業務委託 |
| 2 | 場 所 | 栃木市箱森町地内（とちぎコミュニテイプラザ） |