

令和8年度 栃木市小中学校 教員業務支援員（会計年度任用職員）募集要項

栃木市教育委員会

1 目的

主として教員の業務支援を行うため、市内小・中学校に教員業務支援員を配置する。

2 勤務内容

配付物の印刷・仕分け、教材・資料の整理・保管、電話・来客対応等の事務補助

3 身分・服務

地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定される会計年度任用職員となります。

●職務上の義務

(1) 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務

(2) 職務に専念する義務

●身分上の義務

(1) 信用を保つ義務 (2) 秘密を守る義務 (3) 政治的行為の制限

(4) 争議行為等の制限

4 募集人員

1名

5 任用期間

令和8年6月1日～令和9年3月31日

6 勤務条件

(1) 勤務時間

週15時間勤務

(①1日3時間×5日間 又は ②1日5時間×3日間 のいずれか)

※始業時間・終業時間は配置校によって異なりますが、概ね8:00～16:00の間の勤務です。

※①②のいずれの勤務形態になるかは配置校によって異なります。希望の勤務形態での配置にならない場合もあるかもしれませんので、ご了承ください。

(2) 勤務日

土・日・祝日及び年末年始を除く週5日又は週3日勤務（ただし、長期休業中を除く）

(3) 時間外勤務

なし

(4) 休暇

年次有給休暇、忌引、夏季休暇等あり（勤務日数によって付与日数は異なる）

7 報酬

(1) 時給1,251円～1,320円

※本市で職務経験がある場合は、経験年数により報酬額が変わることがあります。

(2) 支払日

原則毎月21日

(3) 費用弁償（通勤手当）

原則、通勤距離が片道2km以上の場合に、距離に応じて支給されます。

8 福利厚生等

労働者災害補償あり

9 勤務地

栃木市立小・中学校（西方地域）

※複数校（2～3校）勤務

※配置校は選考試験後、合格者に対して通知いたします。

なお、配置校の指定はできません。

10 応募資格等

（1）平成18年4月1日以前に生まれた方。

（2）学校教育に関心をもち、健康で熱意のある方。

（3）パソコン操作の得意な方。

（4）地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない方。

11 提出書類

令和8年度栃木市小中学校教員業務支援員志望書（様式1）

12 書類の提出先

栃木市教育委員会事務局学校教育課に直接持参か下記宛てに郵送

宛先 〒328-8686 栃木市万町9番25号 栃木市教育委員会事務局学校教育課 教員業務支援員採用担当

13 募集期間

令和8年4月17日（金）～令和8年4月28日（火）

＊ 令和8年4月28日（火）必着（厳守）

14 選考方法

面接試験

15 面接試験日及び会場

（1）期日 令和8年5月8日（金）

（2）会場 栃木市役所【栃木市万町9-25】

※詳細は応募者へ別途通知いたします。

16 備考

（1）地方公務員法の規定に基づき、任用時はすべて条件付のものとなり、任用後1か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

（2）お問い合わせは、下記にお願いします。

問い合わせ先 栃木市教育委員会事務局 学校教育課 教職員係 連絡先 0282-21-2472 栃木市役所4階 4A-4窓口
--