

栃木市マスコットキャラクター「とち介」派遣に関する手引き

総合政策部広報課

栃木市マスコットキャラクター「とち介」の派遣については「栃木市マスコットキャラクター「とち介」派遣事業実施要綱」及び本手引きに基づき派遣を行います。



○基本事項

(1) 派遣可能なイベント（原則、会場が栃木市内であること）

- ・市や行政機関、保育園や小中学校などの教育機関が主催するイベント
- ・上記以外で、不特定多数の方が参加でき、栃木市のPRができるイベント
- ・市内の自治会及びそれに準ずる団体が、市内で開催するイベントで、小学生以下を対象とするイベント

(2) 派遣できないイベント

- ・企業等が主催し、商品の販売促進を行うイベント
- ・宴席や企業の慰労会など、参加者が限られるイベント
- ・とち介が特定の企業等をPRしていると誤認される恐れのあるイベント
- ・夜間で照明が少なく、とち介の視界が確保できないことが想定されるイベント
- ・足元が泥などで汚れる可能性があるイベント
- ・その他、栃木市をPRする効果が薄いと市が判断したイベント

(3) 派遣が可能な時間

原則、午前9時～午後6時

※上記以外の時間で派遣を希望される場合は、ご相談ください。

基本的に1日1回30分以内（原則、1イベントにつき1回の出演）

(4) 熱中症対策

- ・7月1日～8月31日

屋外イベント：派遣不可

屋内イベント：空調の効いた屋内施設の場合のみ派遣可

- ・6月20日～6月30日及び9月1日～9月20日

屋外イベント：正午まで派遣可

屋内イベント：空調の効いた屋内施設の場合のみ派遣可

空調の効かない施設は、正午まで派遣可

- ・年間を通し、温度や湿度等の状況に応じ、派遣時間の短縮や派遣の中止を行う

(5) 派遣頻度

1年に複数回の派遣依頼については、調整させていただく場合があります。

(6) 派遣人員

とち介およびアテンド職員 1組（キャラクターのみの派遣は不可）

(7) 交通手段

とち介専用車（トヨタレジアスエース：全長 4695mm 全幅 1695mm 全高 2240mm）

(8) 駐車場、控室

とち介専用車から会場に直接移動ができる場合は、とち介は車から登場します。

（この場合、控室は不要）

- ・ 駐車場は、出演場所に極力近い場所を用意してください。また、雨天時は、とち介専用車からすぐに屋根のある場所に移ることができるようにしてください。
- ・ 控室は、駐車場から移動する際に来場者と動線が重ならない場所で、外から完全に見えない、出演場所に近い部屋を用意してください。（広さは2畳程度で可）
- ・ 控室への立入りは、関係者（補助者も含む）であっても、ご遠慮ください。

(9) 補助者

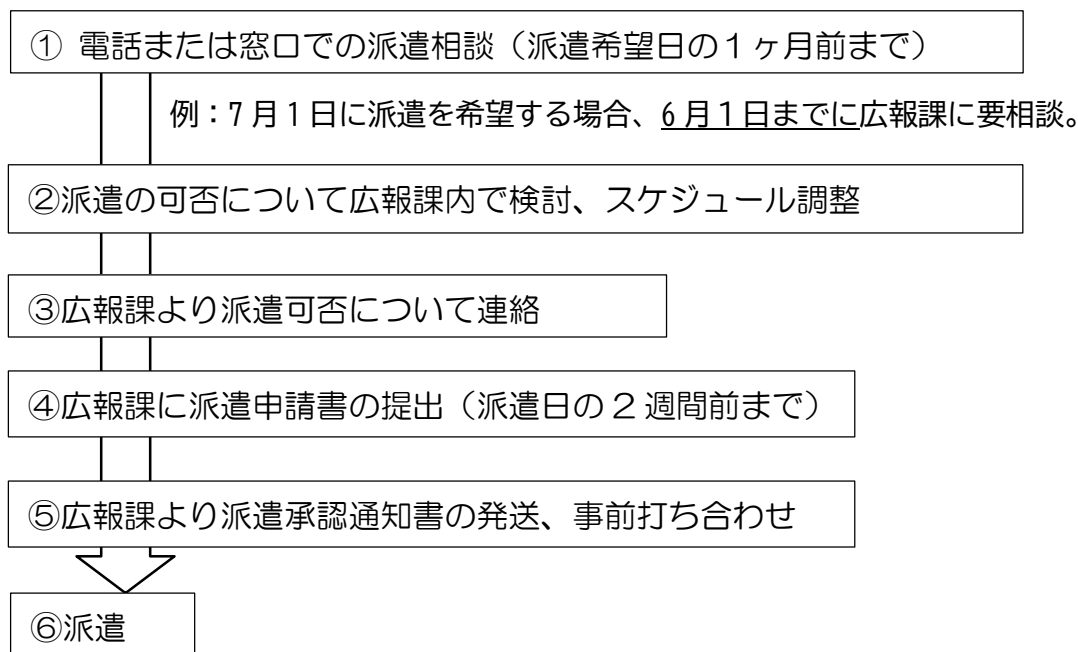
当日、アテンド職員と連絡の取れる補助者を用意し、会場や控室への案内、進行状況の連絡、とち介の安全確保、とち介登場・退場のアナウンスなどをお願いします。

○派遣までの流れ

(1) 派遣の受付

派遣予定日の3ヶ月前から、電話または市役所本庁舎3階広報課窓口で派遣相談を受付します。ただし、派遣予定日の3ヶ月前が、土日祝日や閉庁日にあたる場合は、翌日以降の平日から受付します。

(2) 派遣フロー



※派遣は、市主催のイベント優先となります。

※マスコットキャラクター派遣申請書を提出する際は、イベント名、会場、出演時間、出演内容の詳細、とち介用控室、駐車場の場所、イベントのチラシ等、詳細がわかる資料を添付してください。

○派遣に関する確認事項

(1) 派遣時にできること

- ・ふれあいや写真撮影
- ・ステージ等でのとち介および栃木市のPR
- ・じゃんけん大会やクイズ大会（景品、内容については主催者が準備）
- ・とち介公式イメージソング「大福」のダンスの披露
- ・啓発物等の配布の手伝い
- ・市長、副市長、教育長等が参列する式典への参列

※その他、とち介にしてほしいことがあればご相談ください。

※とち介は話すことができないため、PR等はアテンドが対応します。

※とち介は基本的に手で物を持つことはできません。ただし、顔と手の間に挟むようにできる形状のもの、腕に通せる持ち手があるものであれば持つことができます。

(2) 派遣当日について

悪天候による中止や、当日の進行等により、とち介の登場時間に変更になる場合は、至急担当者まで連絡をしてください。

以下の場合に派遣を中止、時間短縮させて頂くことがあります。

- ・屋外での活動で、雨天（小雨の場合も含む）の場合
- ・屋外での活動で、強風の場合
- ・その他の天候や気温など、とち介の活動に支障がある場合