



# 2026

## 障がい者を対象とする

### 栃木市職員採用試験案内

令和8年度障がい者を対象とする栃木市職員採用試験を次のとおり行います。  
また、今回の試験は、原則として電子申請での受付とします。電子申請が難しい場合には、郵送による申し込みも可とします。

**受付期間 令和8年6月19日(金)～7月31日(金)**

- ・電子申請による申込みの場合、令和8年7月31日17時までの受信を有効とします。
- ・郵送による申込みの場合、令和8年7月31日必着とします。

#### 1 職種・受験資格等

職種	採用予定人数	受験資格等（それぞれ全ての要件を満たす方）
一般事務	1名程度	<ul style="list-style-type: none"><li>・昭和56年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた方（学歴は問わない）</li><li>・障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方</li><li>・活字印刷文による出題に対応できる方</li></ul> ※受験に際して何らかの配慮を必要とされる方は、人事課にご連絡ください。

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 栃木市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 2 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日時	場所	合格発表
第1次試験	令和8年9月6日(日) 受付 8:30～9:00 教養試験 9:30～11:30	栃木市役所本庁舎	10月2日(金) ・合格者へ通知 ・市ホームページに掲載

第2次試験	第1日 適性試験・小論文試験 令和8年10月中旬頃	栃木市役所本庁舎	11月上旬 受験者全員へ合否を通知
	第2日 個別面接試験 令和8年10月中旬頃		

※第2次試験の日程等は、第1次試験日にお知らせします。

### 3 受験申込手続

受付期間	<p>1. 電子申請による場合 令和8年6月19日(金)～7月31日(金)17時【受信有効】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込内容の審査後、受験票データを受験者本人宛て電子申請システムにて返信します。</li> <li>・8月21日(金)までに受験票データが返信されない場合は、人事課にご連絡ください。</li> </ul> <p>2. 郵送による場合 令和8年6月19日(金)～7月31日(金)【必着】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書類は令和8年7月31日(金)に到着した分まで受付します。</li> <li>・受付後、受験票を受験者本人宛て返送します</li> <li>・8月21日(金)までに受験票が返送できない場合は、人事課からご連絡します。</li> </ul>
申込方法	<p>1. 電子申請による場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市ホームページの採用試験のページから必要事項を入力し、申込みしてください。</li> <li>・試験申込書に添付する写真データは、申込前3か月以内に撮影した正面胸から上のものとしてください。</li> </ul> <p>2. 郵送による場合</p> <p>下記の①、②および③を提出してください。</p> <p>①試験申込書</p> <p>②カラー写真 2枚 縦4cm×横3cmで申込前3か月以内に撮影した正面胸から上のものを2枚(同一のもの)用意し、1枚は申込書の所定の欄に貼り、もう1枚は受験票に貼りますので、裏面に氏名を記入し、提出してください。</p> <p>③受験票返信用の封筒 定形封筒(※)に返信先を記入の上、84円分の切手を貼って提出してください。 ※長形3号・洋形長3号(120mm×235mm)等</p> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送で申込みする場合、申込書は必ず本人が自書してください。</li> <li>・申込書は折らずに封入し、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、<u>簡易書留郵便等の配達記録が残る確実な方法で郵送</u>してください。</li> <li>・ダウンロードした様式を利用して申込みする場合は、必ずA4版の白紙(無地)に片面印刷し記入してください。</li> </ul>

申込書 記入上の 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子申請および郵送のいずれも、記載事項に不備があると、受験できない場合があります。</li> <li>・市役所からの連絡、通知等を現住所以外のところに希望する場合は「通知等送付先」に記入してください。</li> <li>・職歴欄には、直近の職歴順に記入し、正職員でない場合（臨時・嘱託等）はその旨を記入してください（自営業、農業従事、在家庭の期間等も記入のこと。ただし、在学中のアルバイトは記入不要）。</li> <li>・資格免許欄（運転免許含む）には、取得見込みの資格についても記入してください。</li> </ul>
---------------------	---

#### 4 試験の方法及び内容

区 分	種 目	内 容
第1次試験	教 養 試 験	市職員として必要な一般知識及び教養について、択一式による筆記試験を行います。 試験の程度は、高等学校卒業程度とします。
第2次試験	適 性 試 験	市職員として必要な適性について、専門的な検査方法により試験を行います。
	小論文 試験	市職員として職務遂行に必要な表現力及び論理的思考力等について試験を行います。
	個別面接試験	主として人物について、個別面接による試験を行います。

#### 5 合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載され、このうちから任命権者が採用を決定することになります。採用は原則として令和9年4月1日付ですが、採用候補者名簿に登載された方が全員採用されるとは限りません。

#### 6 給 与

学歴、経歴等を考慮のうえ初任給が決定されます。

現行の栃木市職員の給与に関する条例等に基づく初任給の基準は次のとおりです。

大学卒	短大卒	高校卒
232,000円	216,500円	200,300円

※令和8年4月1日現在の金額。採用前に給与改定等があった場合は、その定めるところによる。

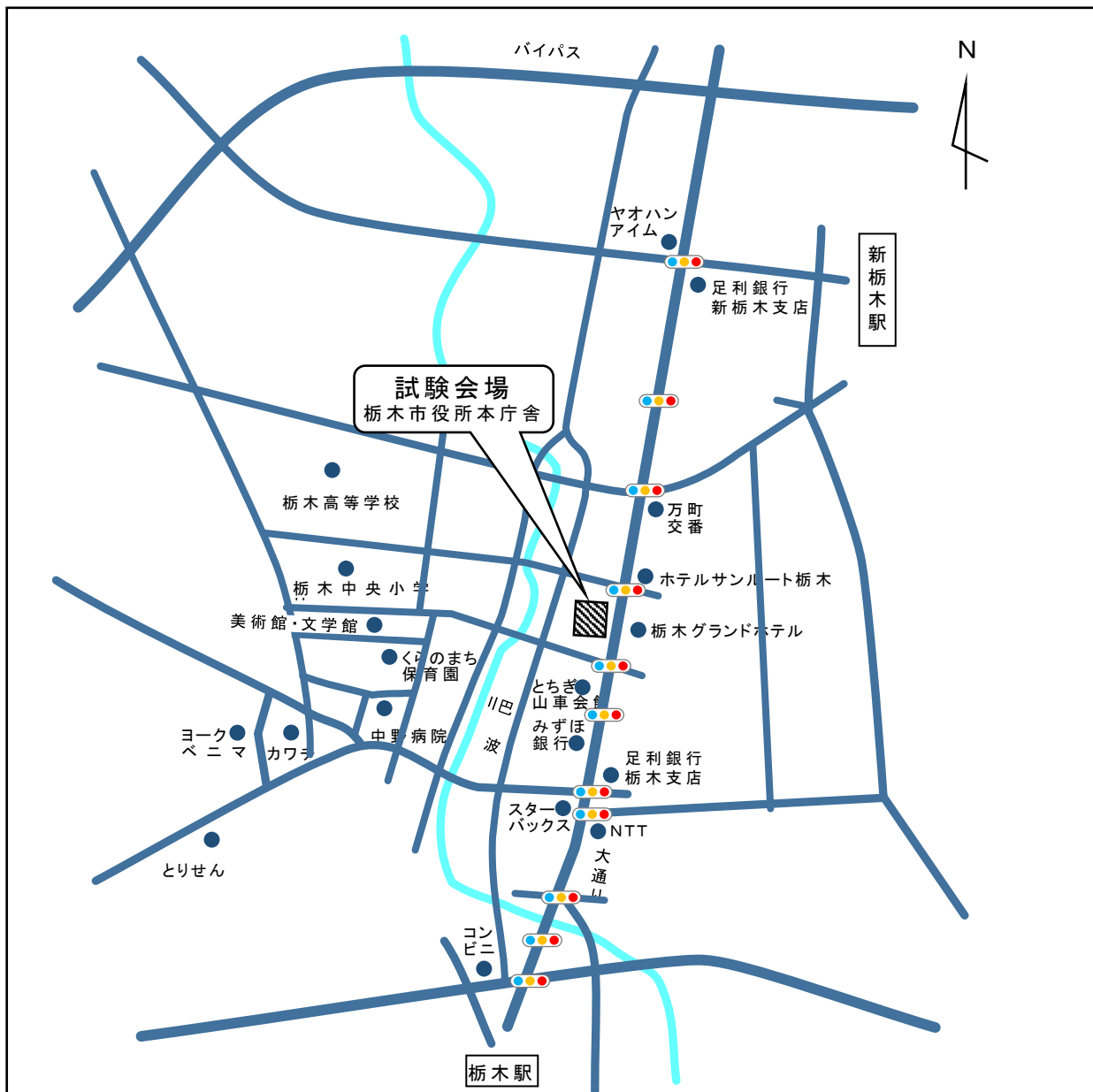
上記のほか、扶養手当・地域手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当等が支給されます。

#### 7 試験結果の簡易開示

試験結果は、受験者本人に限り、口頭で開示を請求することができます。

開示希望の方は、受験者本人が本人であることを確認できるもの（学生証、運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真が貼付されたもの）を持参の上、人事課にお越しください（土、日および祝日は開示不可）。なお、電話・郵便等による開示請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間および場所
第1次試験	不合格者	得点および順位	合格発表の日から1か月間、人事課にて開示
第2次試験			



### ○ 栃木市役所本庁舎（栃木市万町9番25号）

- ・ 会場へは、東武線栃木駅及び新栃木駅から徒歩約20分です。
- ・ 駐車場を利用できませんので、公共交通機関等をご利用ください。
- ・ 試験当日は、1階の東武百貨店から試験会場に入ることはできません。必ず、本庁舎1階西側の職員通用口よりお入りください。

問合せ・申込書郵送先

栃木市 経営管理部 人事課 人事研修係

〒328-8686 栃木県栃木市万町9番25号

電話 0282 (21) 2351

ホームページ <https://www.city.tochigi.lg.jp>