

栃 木 市 長 宛

※本証明書の内容について、就労先事業者等が無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
2	フリガナ																
	本人氏名	生年月日 年 月 日															
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日										
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)			
		〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇						〇		
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	
		平日				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間				分)			
		土曜				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間				分)			
	日祝				時 分 ~				時 分 (うち休憩時間				分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		〇 月間		〇 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)					
就労日数		〇 月間		〇 週間		日											
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間		分)											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月				年月	年 月				年月	年 月				
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無															
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄																
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日						☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日						☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日						☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							

就労証明書

記入例

栃 木 市 長 宛

必ず証明日を記載して下さい。 → 証明日 西暦 2026 年 8 月 24 日

【記入上の注意】

- ・就労証明書は雇用主の方が証明するものです。保護者の方は保護者記入欄以外は記入しないで下さい。
- ・訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引いて訂正印を押印して下さい。
- ・訂正印がないものは修正液・修正テープ等で訂正されたものは無効となります。
- ・消せるボールペンは使用しないで下さい。すべて記載されていても無効になります。
- ・記入漏れや内容に疑義がある場合は、事業所に確認させていただきます。
- ・就労証明書の有効期限は3ヶ月です。

事業所名	株式会社 ○○○
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	栃木市万町○-○○
電話番号	0282 — 22 — ××××
担当者名	総務部総務課 ○○ ○○
担当者連絡先	0282 — 22 — ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	トチギ サクラ
	本人氏名	栃木 桜 生年月日 2000 年 12 月 25 日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 9 月 1 日 ~ 2027 年 9 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 ○○○ 本社 雇用期間が有期の方で更新予定がある方は、No.14を記入してください。 住所 栃木市万町○-○○ 実際に勤務している場所について記入してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 5 月 年月 2026 年 6 月 年月 2026 年 7 月 20 日/月 170.00 時間/月 20 日/月 180.00 時間/月 19 日/月 160.00 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 育休の方の就労実績は、育休前の実際に就労があった期間について記入してください。 期間 2026 年 7 月 30 日 ~ 2026 年 11 月 5 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 産前・産後休業期間を取得済みの場合でも記入してください。 期間 2026 年 11 月 6 日 ~ 2027 年 9 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2027 年 9 月 10 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 保育士として現在勤務している方、または勤務予定がある方は有にチェックしてください。
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
	旧章々	生年月日 3 月 3 日 施設名 ○○○保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 生年月日 9 月 10 日 施設名 ○○○保育園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 生年月日 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【必要書類】 該当する方は、以下の書類を添付してください。

1. 自営業
 - ・収支内訳書、または青色申告決算書の写し(直近年のもの)
 - 新規開業の場合は個人事業主の開業届、法人登記簿謄本の写し
 - ・同居する親族が従業員の場合は、人件費の支払いが分かる書類の写し
2. 農業
 - ・収支内訳書、または青色申告決算書の写し(直近年のもの)
 - ・同居する親族が従業員の場合は、人件費の支払いが分かる書類の写し
2. 内職
 - ・委託契約書の写し、または基本委託条件の通知の写し