

(第 回)

入 札 書

令和8年9月7日

栃木市長 琴寄 昌男 様

住 所

商号又は名称

代表者の氏名 (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 (仮称) 栃木東地域学校給食センター食器等購入
- 2 納入場所 (仮称) 栃木東地域学校給食センター (栃木市神田町 1 5 - 5 2)
- 3 入札金額 ￥
- 4 入札保証金

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、
上記のとおり入札します。

キリトリセン

備考

- 1 用紙のサイズは、**A 5 横長**とする。(本用紙を半分に切ること。)
- 2 入札書は、見積もった契約希望金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を
記載する。
- 3 入札書は、積算内訳書と一緒に「郵便入札用封筒について」(別紙)を参考に
作成した封筒に入れ、郵送してください。

【記入例】

(第 ○ 回)

入 札 書

令和8年9月7日

栃木市長 琴寄 昌男 様

住 所 栃木県・ ・ ・ ・ ・

商号又は名称 株式会社・ ・ ・ ・ ・

代表者の氏名 代表取締役・ ・ ・ (※)

(※) 自署しない場合は、記名押印してください。
法人の場合は、記名押印してください。

- 1 件 名 (仮称) 栃木東地域学校給食センター食器等購入
- 2 納入場所 (仮称) 栃木東地域学校給食センター (栃木市神田町15-52)
- 3 入札金額 ¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇- ←消費税抜きの金額
- 4 入札保証金 ¥〇,〇〇〇,〇〇〇- 又は 免除 (下記参照)

栃木市財務規則、栃木市物品購入等契約事務取扱規程、仕様書等を熟読の上、
上記のとおり入札します。

※注意

「3 入札金額」について

見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
(積算内訳書の合計と同額)

「4 入札保証金」について

入札保証金を納付した場合、**金額を記入**。免除の場合は「**免除**」と記載。
ただし、入札保証金の全部を納付した場合においては、入札保証金の金額が
契約希望金額(税込)の100分の5以上になるように確認すること。