

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

建設工事【栃木市】提出書類チェックリスト

会社名： 担当者名： 連絡先電話番号：

整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：

該当する場合：○ 該当しない場合：×
チェック欄に担当者が手書きでチェックしてください。

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	市内	準市内	市外	注意事項
	1	建設工事 栃木市のチェックリスト	○	○	○	この書類です。申請者が自己チェックし、提出してください。
	2	共通書類の入札参加資格申請書(PDF)の写し	○	○	○	共通書類と同じものです。
	3	暴力団排除誓約書 【栃木市様式】	○	○	○	代表者実印を押印してください。
	4	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書の写し	○	○	○	申請日時点で有効な、申請日の直前に受けた通知書を提出してください。
	5	委任状（市町提出用）	×	○	△	代表者実印及び受任者印を押印してください。 市外業者の場合は、原則として県と同一の受任者を設定してください。
	6	営業所一覧表の写し （建設業法施行規則様式第一号別紙二（1）又は（2））	△	○	△	建設業の許可後に変更があった場合は、建設業の変更届出書（様式第二十二号の二（第二面））も併せて提出してください。
	7	常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書の写し（建設業法施行規則様式第七号）	○	○	×	
	8	営業所技術者等一覧表の写し （建設業法施行規則様式第一号別紙四） 又は 営業所技術者等証明書の写し （同規則様式第八号）	○	○	×	
	9	栃木市税の完納証明書（写し可）	○	○	△	3か月以内に発行されたものに限り、 <u>法人の場合は、法人の完納証明書だけでなく、代表者個人の完納証明書も必要です。</u>
	10	障がい者雇用を証する書類	△	×	×	
※	※	返信用封筒（110円切手貼付）	×	×	×	不要としました。

添付した書類は順番に並べてください