

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

測量・建設コンサルタント等【栃木市】提出書類チェックリスト

会社名：	担当者名：	連絡先電話番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場合：×

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	市内	準市内	市外	注意事項
	1	測量・建設コンサルタント等 栃木市のチェックリスト	○	○	○	この書類です。申請者が自己チェックし、提出してください。
	2	共通書類の入札参加資格申請書(PDF)の写し	○	○	○	共通書類と同じものです。
	3	暴力団排除誓約書 【栃木市様式】	○	○	○	代表者実印を押印してください。
	4	委任状（市町提出用）	×	○	△	代表者実印及び受任者印を押印してください。 市外業者の場合は、原則として県と同一の受任者を設定してください。
	5	登録事業の登録証 又は 登録証明書 の写し	×	△	△	法令上登録を受ける必要がある業務を申請し、受任者を設定する場合は提出が必要です。 例：「測量業者登録」、「建築士事務所登録」 【受任者の登録を確認する書類の例】 イ：測量…受任営業所の登録が確認できる「測量業者登録申請書」または「測量業者変更登録申請書」または「現況報告書」 ロ：建築関係建設コンサルタント…受任営業所の登録が確認できる「登録証明書」または「登録通知」 登録証は、申請日現在で有効であることが必要です。登録証明書は、申請日前3か月以内に発行されたものに限りします。
	6	市内営業所等の調査票 【栃木市様式】	×	○	×	様式記載の書類を添付して提出してください。
	7	測量等実績調査書	△	△	△	建築関係コンサルタントを希望する場合のみ必要です。 共通書類と同じものを提出してください。
	8	代表者の身分証明書（写し可）	△	△	△	申請者が個人の場合のみ必要です。3か月以内に発行されたものに限りします。
	9	栃木市税の完納証明書（写し可）	○	○	△	3か月以内に発行されたものに限りします。 法人の場合は、法人の完納証明書だけでなく、代表者個人の完納証明書も必要です。
	※	返信用封筒（110円切手貼付）	×	×	×	不要としました。

添付した書類は順番に並べてください。