

栃木市電子申請システムの手続方法

1 提出書類のダウンロード

- (1) 栃木市のホームページから「入札参加者資格審査申請書等」エクセルファイルをダウンロードします。(初期名「a.xls」)
- (2) エクセルデータに必要事項を入力し、ファイル名は、
「(3から始まる9桁の業者番号) _ (商号又は名称) .xls」
「(3から始まる9桁の業者番号) _ (商号又は名称) _△△支店.xls」として保存してください。
(例)「300123456_有限会社〇〇.xls」「300012345_〇〇株式会社_栃木支店.xls」
※新規登録で業者番号が分からない場合は、商号又は名称をファイル名としてください。

2 電子申請システムの操作 (※受付期間にならないと手続きは出来ません)

- (1) 市ホームページの「物品購入等入札参加者資格審査申請」ページのリンク、またはトップページの下部ピックアップ欄の「電子申請システム」から、電子申請システムにお入りください。
- (2) 電子申請システムに入りましたら、検索キーワードに「物品購入等」と入力し、**絞り込みで検索する** ボタンをクリックください。

- (3) 検索結果に「物品購入等入札参加者資格審査申請の受付」が出てくるので選択してください。

(5) 手続き説明の画面になりますので、内容をよくご確認ください、ページ一番下の「同意する」を選択してください。

(6) メールアドレスの入力画面になります。入力後、「完了する」をクリックしてください。
ここで入力したメールアドレスあてに、申請画面につながるURLをお送りしますので、上の1. エクセルファイルを保存したパソコンで受け取ることができるメールアドレスにしてください。

(7) メールを受信しましたら、記載されているURLにアクセスしてください。

(8) 申請画面になります。

「申請者」「郵便番号」「所在地」「代表者名」「連絡先（電話番号）」は、必ず入力してください。

「代表者職名」は、特にない場合は記入する必要はありません。

エクセルファイルを、画面の指示に従って添付してください。

入力とファイルの添付が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。

The screenshot shows a web form for application submission. At the top, there is a text input field for a phone number with the value '0282223535'. Below this is a section titled 'エクセルファイル' (Excel File) with a '添付ファイル' (Attach File) button and a red '必須' (Required) label. A callout box points to this button, stating 'クリックすると添付画面に遷移します。' (Clicking will lead to the attachment screen). Below the button is a '確認事項' (Confirmation Items) section. It contains two numbered instructions: 1. File name format: 「(3-digit business number) _ (business name) .xls」 or 「(3-digit business number) _ (business name) _△△支店.xls」. 2. File format: Excel (xls) format. A callout box points to this section, stating '添付が完了すると表示されます' (It will be displayed when attachment is complete). Below the instructions, a sample filename '300123456_株式会社とち介_栃木支店.xls' is shown in a red dashed box. A callout box points to this box, stating '入力、添付がすべて済んだら、クリック' (After input and attachment are complete, click). At the bottom of the form is a blue button labeled '確認へ進む >' (Proceed to Confirmation). A callout box points to this button, stating '入力、添付がすべて済んだら、クリック' (After input and attachment are complete, click).

(9) 申請内容確認画面になりますので、内容を確認し間違い等がなければ、「申込む」をクリックします。

(10) 申込完了メールが届きます。これで申請は終わりです。本メールが届きましたら、別途書類（紙）を郵送にてご提出くださいますようお願いいたします。