

栃木市監査委員告示第10号

地方自治法第199条第4項の規定による定例監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を次のとおり公表いたします。

平成28年7月5日

栃木市監査委員 藤 沼 康 雄

栃木市監査委員 天 谷 浩 明

1. 監査の実施日 平成28年6月30日

2. 監査の対象 生活環境部

市民生活課 交通防犯課 保険医療課

環境課 斎場整備室 人権・男女共同参画課

大平市民生活課 藤岡市民生活課

都賀市民生活課 西方市民生活課

岩舟市民生活課

3. 監査の方法

平成28年5月末日までに執行された事務事業について、関係する帳簿類、証ひょう書類の提出を求め、その効率性と適法性等を照査、検討し、関係職員の説明を聴取して実施した。

予算の執行状況については、平成27年度の執行状況を記載した。

4. 監査の結果

次のとおり

## 生活環境部

### ◎ 市民生活課

#### 1. 事務組織及び職員

市民生活課には3係が置かれ、課長ほか19名でそれぞれ事務を分掌している。

#### 2. 事務事業の実施状況

市民生活係では、相談事業、消費者行政事業等が行われている。

戸籍係では、戸籍事務、人口動態統計事務、中長期在留者住居地届出等事務、登録型本人通知制度に関する事務等が行われている。

市民係では、窓口一般事務、住民情報管理事務、旅券事務、証明書コンビニ交付システム事業等が行われている。

#### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 149,497,000 円に対し、収入済額 99,617,961 円で 66.64%の収入率である。

その主なものは、斎場使用料、霊柩車使用料、戸籍手数料、住民基本台帳手数料、印鑑証明等手数料、個人番号カード交付事業費補助金、中長期在留者住居地届出等事務費委託金、消費者行政活性化事業費補助金である。

一般会計の歳出は、予算現額 199,374,000 円に対し、支出負担行為額 152,138,652 円で 76.31%の執行率である。

その主なものは、消費生活相談員報酬、市民相談員報酬、弁護士相談謝礼、戸籍システム保守委託料、戸籍システム機器賃借料、非常勤職員報酬、臨時職員賃金、事務用消耗品費、住民情報管理電算処理委託料等、TASKハードウェア保守委託料、TASKソフトウェア使用料等、住基ネットシステム等保守料、住基ネットシステムOA機器リース料、コンビニ交付に係る運営費負担金、個人番号カード事業費補助金である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 交通防犯課

### 1. 事務組織及び職員

交通防犯課には2係が置かれ、課長ほか8名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

交通防犯係では、交通安全運動、交通安全教育、交通安全こども自転車大会に関する事務、交通指導員活動、交通安全対策、防犯対策に関する事務等が行われている。

公共交通対策係では、ふれあいバス運行事業、蔵タク運行事業に関する事務等が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 24,777,000 円に対し、収入済額 27,870,840 円で 112.49%の収入率である。

その主なものは、市町村生活交通路線運行費補助金、蔵タク運行事業者運賃外収入等である。

一般会計の歳出は、予算現額 439,591,000 円に対し、支出負担行為額 411,023,052 円で 93.50%の執行率である。

その主なものは、交通指導員等非常勤職員報酬、栃木地区交通安全協会等補助金、栃木地区防犯協会等負担金、LED防犯灯設置工事費、臨時職員賃金、ふれあいバス運行補助金、予約センターオペレーター報酬、蔵タク運行システム保守委託料、蔵タク運行用ソフトウェア等賃借料、蔵タク運行補助金、防犯灯電気料、防犯カメラ設置工事費である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 保険医療課

### 1. 事務組織及び職員

保険医療課には3係が置かれ、課長ほか21名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

国保係では、国民健康保険運営協議会事務、被保険者資格得喪事務、保険給付事務、後期高齢者支援金事務、前期高齢者納付金事務、老人保健拠出金事務、介護納付金、共同事業拠出金、人間ドック検診事業、医療費通知事業、特定健康診査事業等が行われている。

年金係では、国民年金請求事務、年金制度の広報事務、国民年金異動処理事務、国民年金免除申請受付事務、外国人高齢者及び心身障がい者特別給付金事務等が行われている。

医療給付係では、重度心身障がい者・こども・妊産婦・ひとり親家庭医療費助成事業、不妊治療助成事業、不育症治療助成事業、後期高齢者医療事務、後期高齢者医療健康診査事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療制度の啓発事務等が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額1,415,308,000円に対し、収入済額1,419,129,594円で100.27%の収入率である。

その主なものは、国民年金事務委託金、国民健康保険基盤安定負担金、後期高齢者医療基盤安定負担金、重度心身障がい者医療費補助金、こども・妊産婦・ひとり親家庭医療費補助金、栃木県後期高齢者医療広域連合職員給与負担金である。

一般会計の歳出は、予算現額2,209,025,000円に対し、支出負担行為額2,190,032,966円で99.14%の執行率である。

その主なものは、後期高齢者医療広域連合負担金、重度心身障がい者医療費助成金、審査支払事務等委託料、こども・妊産婦・ひとり親家庭医療費助成金、不妊治療費助成金、臨時職員賃金である。

国民健康保険特別会計の歳入は、予算現額16,694,704,000円に対し、収入済額16,697,991,197円で100.02%の収入率である。

その主なものは、療養給付費等負担金、介護給付費納付金、後期高齢者支援金、高額医療費共同事業負担金、特定健康診査等負担金、普通・特別調整交付金、療養給付費等交付金、前期高齢者交付金、安定化調整交付金、支援調整交付金、保険財政共同安定化事業交付金、保険基盤安定繰入金、出産育児一時金等繰入金、療養給付費等

交付金繰越金である。

国民健康保険特別会計の歳出は、予算現額 21,129,683,000 円に対し、支出負担行為額 20,799,373,839 円で 98.44%の執行率である。

その主なものは、共同電算処理委託料、レセプト点検臨時職員賃金、国保団体連合会負担金、一般・退職被保険者療養給付費、一般・退職被保険者療養費、レセプト審査手数料、一般・退職被保険者高額療養費、出産育児一時金、葬祭費、高額医療費共同事業医療費拠出金、人間ドック検診委託料、療養給付費等負担金等返還金、保険財政共同安定化事業拠出金、後期高齢者支援金、介護納付金、特定健診委託料である。

後期高齢者医療保険特別会計の歳入は、予算現額 522,902,000 円に対し、収入済額 511,819,006 円で 97.88%の収入率である。

その主なものは、事務費繰入金、保険基盤安定繰入金、前年度繰越金、後期高齢者健診事業負担金である。

後期高齢者医療保険特別会計の歳出は、予算現額 436,837,000 円に対し、支出負担行為額 418,660,822 円で 95.84%の執行率である。

その主なものは、健康診査委託料、健診事業市町負担金、保険基盤安定制度負担金である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 環境課

### 1. 事務組織及び職員

環境課には5係が置かれ、課長ほか17名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

環境政策係では、環境施策推進事業、水質調査事業、ごみ減量化推進事業、資源物回収活動団体支援事業、狂犬病予防事業に関する事務等が行われている。

新エネルギー対策係では、住宅用太陽光発電システム設置費補助事業、新エネルギー普及事業、市有施設屋根貸し出し事業、再生可能エネルギー支援事業、LED照明リース事業に関する事務等が行われている。

環境保全係では、環境衛生事業、墓地に関する事業、霊きゅう車の運行・火葬・斎場の維持管理事業、土砂汚染等防止事業、大気保全・水質保全関係業務、公害苦情処理業務に関する事務等が行われている。

環境美化係では、地域クリーン推進員に関する事業、環境美化対策事業、一般廃棄物の収集運搬業務、不法投棄監視事業、公衆便所管理事業に関する事務等が行われている。

クリーンプラザ係では、とちぎクリーンプラザ管理運営委託事業及び管理運営経常事業、衛生センター管理運営委託事業、佐野地区衛生施設組合斎場負担金及びし尿処理負担金事務等が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 565,323,000 円に対し、収入済額 620,602,121 円で 109.78% の収入率である。

その主なものは、聖地公園墓所管理手数料、廃棄物処理手数料、災害時廃棄物処理事業補助金、資源有価物売却代、余剰電力売却代、ペットボトル有償入札拠出金である。

一般会計の歳出は、予算現額 1,962,765,000 円に対し、支出負担行為額 1,919,361,280 円で 97.79% の執行率である。

その主なものは、臨時職員賃金、住宅用太陽光発電補助金、エネルギー使用量管理業務委託料、再生可能エネルギー普及促進基金積立金、資源物回収活動団体支援事業報償金、施設設備管理委託等各種委託料、火葬炉用灯油等燃料費、河川等水質調査業務委託料、佐野地区衛生施設組合斎場負担金、ごみ収集事業委託料、不法投棄監

視員報酬、佐野地区衛生施設組合し尿処理負担金、地域クリーン推進員報酬、一般廃棄物処理基本計画等策定業務委託料、平成27年9月豪雨災害時における災害廃棄物処理委託料及び災害廃棄物処理運搬用車両借上料である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 齋場整備室

### 1. 事務組織及び職員

齋場整備室には1係が置かれ、室長ほか2名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

齋場整備係では、齋場再整備事業に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、なかった。

一般会計の歳出は、予算現額2,069,000円に対し、支出負担行為額290,005円で14.02%の執行率である。

その主なものは、齋場再整備検討委員報償金である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。



## ◎ 人権・男女共同参画課

### 1. 事務組織及び職員

人権・男女共同参画課には4係が置かれ、課長ほか11名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

人権推進係では、人権・同和対策推進事業、人権擁護事業に関する事務等が行われている。

大平隣保館係では、隣保館運営事業、隣保館相談事業、隣保館管理事業、人権同和教育事業、集会所等管理事業に関する事務等が行われている。

厚生センター係では、厚生センター運営事業、集会所等管理事業に関する事務等が行われている。

男女共同参画係では、男女共同参画推進団体等の活動支援事業、男女共同参画啓発事業、男女共生大学開催事業、男女共同参画情報提供事業、男女共同参画プラン管理事業に関する事務等が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 15,660,000 円に対し、収入済額 15,957,714 円で 101.9%の収入率である。

その主なものは、隣保館運営等事業費補助金である。

一般会計の歳出は、予算現額 48,347,000 円に対し、支出負担行為額 45,509,888 円で 94.13%の執行率である。

その主なものは、人権啓発指導員等報酬、人権同和対策事業委託金、民間運動団体活動費補助金、臨時職員賃金、施設管理等委託料、非常勤職員報酬、集会所主催講座講師謝礼である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 大平市民生活課

### 1. 事務組織及び職員

大平市民生活課には3係が置かれ、課長ほか19名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

市民係では、窓口事務、中長期在留者住居地届出等事務、被保険者資格得喪事務、保険給付事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療事務、医療費助成に係る受給資格者証の交付及び支給申請事業、国民年金事業、諸証明及び公募閲覧事務、市税等の収納等に関する事務が行われている。

生活環境交通係では、環境啓発事業、交通安全対策事業、交通指導員設置事業、交通安全協会事業、不法投棄対策事業、ごみ収集委託事業、環境美化推進事業、狂犬病予防事業等に関する事務が行われている。

保健福祉係では、日本赤十字事業、身体障がい及び知的障がい関連証明書発行業務、身体障害者手帳及び療育手帳交付等申請受付事務、福祉タクシー料金助成事業、精神保健事業、児童手当及び児童扶養手当支給事業、赤ちゃん誕生祝金事業、介護保険各種申請等受付事務、健康診査事業、予防接種事業、母子保健事業等に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 11,099,000 円に対し、収入済額 10,965,455 円で 98.80% の収入率である。

その主なものは、戸籍謄抄本等手数料、住民票等手数料、印鑑登録証明等手数料、資源物売払収入である。

一般会計の歳出は、予算現額 88,564,000 円に対し、支出負担行為額 87,371,312 円で 98.65% の執行率である。

その主なものは、防犯灯維持管理事業費における防犯灯電気料、ごみ委託収集事業費における一般廃棄物収集運搬委託料である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 藤岡市民生活課

### 1. 事務組織及び職員

藤岡市民生活課には3係が置かれ、課長ほか15名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

市民係では、窓口事務、中長期在留者住居地届出等事務、部屋出張所業務、被保険者資格得喪事務、保険給付事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療事務、医療費助成に係る受給資格者証の交付及び支給申請事業、国民年金事業、諸証明及び公募閲覧事務、市税等の収納等に関する事務が行われている。

生活環境交通係では、交通安全対策事業、公害対策事業、環境美化対策事業、墓地管理事業、不法投棄対策事業、ごみ収集委託事業、狂犬病予防事業等に関する事務が行われている。

保健福祉係では、日本赤十字事業、身体障がい及び知的障がい関連証明書発行業務、身体障害者手帳及び療育手帳交付等申請受付事務、福祉タクシー料金助成事業、精神保健事業、赤ちゃん誕生祝金事業、児童手当及び児童扶養手当支給事業、介護保険各種申請等受付事務、健康診査事業、予防接種事業、母子保健事業等に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 7,689,000 円に対し、収入済額 10,566,945 円で 137.43%の収入率である。

その主なものは、墓地永代使用料、戸籍謄抄本等手数料、住民票等手数料、印鑑登録証明等手数料、資源物売払収入である。

一般会計の歳出は、予算現額 79,797,000 円に対し、支出負担行為額 77,054,087 円で 96.56%の執行率である。

その主なものは、防犯灯維持管理事業費における交通安全灯電気料、水質調査事業費における一般廃棄物最終処分場に係る水質調査等委託料、ごみ委託収集事業費における家庭ごみ収集運搬手数料、住民情報管理事務費におけるTASKシステムOA機器リース料、部屋出張所管理運営費における臨時職員賃金及び通勤手当である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 都賀市民生活課

### 1. 事務組織及び職員

都賀市民生活課には3係が置かれ、課長ほか11名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

市民係では、窓口事務、中長期在留者住居地届出等事務、被保険者資格得喪事務、保険給付事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療事務、医療費助成に係る受給資格者証の交付及び支給申請事業、国民年金事業、諸証明及び公募閲覧事務、市税等の収納等に関する事務が行われている。

生活環境交通係では、交通安全対策事業、交通安全協会事業、環境美化対策事業、狂犬病予防事業、ごみ収集委託事業等に関する事務が行われている。

保健福祉係では、日本赤十字事業、身体障がい及び知的障がい関連証明書発行業務、身体障害者手帳及び療育手帳交付等申請受付事務、福祉タクシー料金助成事業、精神保健事業、赤ちゃん誕生祝金事業、介護保険各種申請等受付事務、児童手当及び児童扶養手当支給事業、健康診査事業、予防接種事業、母子保健事業等に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 73,746,000 円に対し、収入済額 72,402,475 円で 98.18% の収入率である。

その主なものは、戸籍手数料、墓地管理手数料、回収資源物売払収入である。

一般会計の歳出は、予算現額 102,995,000 円に対し、支出負担行為額 101,113,391 円で 98.17% の執行率である。

その主なものは、聖地公園管理費における除草等委託料、ごみ委託収集事業費におけるごみ収集委託料、窓口一般事務費における臨時職員賃金である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎ 西方市民生活課

### 1. 事務組織及び職員

西方市民生活課には3係が置かれ、課長ほか12名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

市民係では、窓口事務、中長期在留者住居地届出等事務、真名子出張所業務、真名子夢ホール管理運営事務、被保険者資格得喪事務、保険給付事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療事務、医療費助成に係る受給資格者証の交付及び支給申請事業、国民年金事業、諸証明及び公募閲覧事務、市税等の収納等に関する事務が行われている。

生活環境交通係では、交通安全対策事業、環境美化対策事業、市営墓地管理事業、不法投棄対策事業、ごみ収集委託事業、狂犬病予防事業等に関する事務が行われている。

保健福祉係では、日本赤十字事業、身体障がい及び知的障がい関連証明書発行業務、身体障害者手帳及び療育手帳交付等申請受付事務、福祉タクシー料金助成事業、精神保健事業、赤ちゃん誕生祝金事業、児童手当及び児童扶養手当支給事業、介護保険各種申請等受付事務、健康診査事業、予防接種事業、母子保健事業等に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 2,810,000 円に対し、収入済額 3,066,008 円で 109.11%の収入率である。

その主なものは、戸籍手数料、回収資源物売払収入である。

一般会計の歳出は、予算現額 20,177,000 円に対し、支出負担行為額 18,934,643 円で 93.84%の執行率である。

その主なものは、ごみ委託収集事業費における一般廃棄物収集運搬業務委託料、真名子出張所管理運営費における臨時職員賃金、真名子夢ホール管理運営費における光熱水費及び電気工作物等管理委託料である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。

## ◎岩舟市民生活課

### 1. 事務組織及び職員

岩舟市民生活課には3係が置かれ、課長ほか14名でそれぞれ事務を分掌している。

### 2. 事務事業の実施状況

市民係では、窓口事務、中長期在留者住居地届出等事務、被保険者資格得喪事務、保険給付事業、人間ドック検診事業、後期高齢者医療事務、医療費助成に係る受給資格者証の交付及び支給申請事業、国民年金事業、諸証明及び公募閲覧事務、市税等の収納等に関する事務が行われている。

生活環境交通係では、交通安全対策事業、交通安全協会事業、不法投棄対策事業、ごみ収集委託事業、環境美化推進事業、狂犬病予防事業等に関する事務が行われている。

保健福祉係では、日本赤十字事業、身体障がい及び知的障がい関連証明書発行業務、身体障害者手帳及び療育手帳交付等申請受付事務、福祉タクシー料金助成事業、精神保健事業、赤ちゃん誕生祝金事業、児童手当及び児童扶養手当支給事業、介護保険各種申請等受付事務、健康診査事業、予防接種事業、母子保健事業等に関する事務が行われている。

### 3. 予算の執行状況

一般会計の歳入は、予算現額 5,846,000 円に対し、収入済額 6,411,725 円で 109.68%の収入率である。

その主なものは、戸籍謄抄本手数料、印鑑登録証明手数料である。

一般会計の歳出は、予算現額 47,623,000 円に対し、支出負担行為額 46,890,437 円で 98.46%の執行率である。

その主なものは、ごみ委託収集事業費におけるごみ収集運搬業務委託料である。

なお、予算の執行は適正に行われており、その関係する帳簿、書類等は適正に処理されていた。