

# 入札書等を郵送する際のチェックシート

☆ 郵便入札の入札書等を、郵送する前にもう一度チェックして下さい。

## 1 入札書

項目	チェック	チェックポイント
様式		指定の入札書を使用していますか。（市ホームページから入手できます。）
		入札者の住所（所在地）、商号又は名称及び代表者名が記載してありますか。押印はありますか。
「金額」欄		記載金額に誤りはないですか。（桁間違い、桁落ち等）消費税を除いた金額ですか。
「工事名」欄		指名通知書に記載された工事名又は工事箇所と相違ありませんか。
「工事箇所」欄		（誤字、脱字等に注意）（業務委託の場合は、業務名、業務箇所）
「年月日等」欄		開札日の日付、第回の回数を記入してありますか。

## 2 積算内訳書

項目	チェック	チェックポイント
内訳書の様式		日付は開札日を記入してありますか。
		指名通知書に記載された工事名又は工事箇所と相違ありませんか。 （誤字、脱字に注意）（業務委託の場合は、業務名、業務箇所）
		入札者の住所（所在地）、商号又は名称及び代表者名が記載してありますか。押印はありますか。
		積算責任者名が記載してありますか。押印はありますか。
内訳書の構成		数量、単位、金額等に記載漏れはありませんか。
入札書との整合		入札書の「入札金額」と積算内訳書の金額は一致していますか。

## 3 郵送用封筒

項目	チェック	チェックポイント
使用封筒及び 封筒の表示		指定された封筒を使用していますか。（原則、市販の長形40号）
		封筒の宛先は、指名通知書に記載された郵送先となっていますか。
		封筒の表面に「入札書在中」と記載してありますか。
		封筒の表面には、指名通知書に記載された開札日、番号、件名、場所を記入しましたか。 （差出日ではないので注意すること）
		封筒の裏面に入札者の住所（所在地）、商号又は名称及び代表者名、電話及びFAX番号が記載してありますか。（記載がない入札は無効となります。）
		宛先、件名、番号、場所、開札日に間違いはありませんか。

## 4 封入

項目	チェック	チェックポイント
同封書類		入札書、積算内訳書等の書類を同封しましたか。 （入札公告又は指名通知で必要としたその他の書類がある場合は当該書類も同封すること。）
封かん		封筒は確実にのり付けして封かんしてありますか。
その他		入札書、積算内訳書及び封筒表記の名称等はすべて一致していますか。 （必ず一件ごとに作成されていること。）

## 5 郵送

項目	チェック	チェックポイント
郵送方法		提出期間より前に手続きをしていませんか。（郵便局での保管期限を超過した郵便物は返却されますので、提出期間内に手続きをしてください。）
		郵送方法は、指定の一般書留郵便、簡易書留郵便、特定記録郵便のいずれかとしていますか。 （指定以外の郵送方法の入札は無効となります。）
		郵便局の窓口へ提出しましたか。（ポストへ投函しないこと）
		入札公告又は指名通知に記載された入札書提出期限までに指定された郵便局へ到着しますか。 （ある程度余裕をもって手続きすること。）

問合せ：栃木市役所契約検査課

TEL0282-21-2361